



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

โรงพยาบาลสมเด็จ มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จ จึงกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการใช้ราชการ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษาราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมี ราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่ออำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จ เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นครั้ง คราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้ง ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่ เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ออกตามข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินของ เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงานหรือแก้ปัญหาการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน แปะและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลังและแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสมเด็จ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความประหยัด และความเหมาะสม

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด กาฬสินธุ์ ตามคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ ๔๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการพัสดุ

๔.๔ ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม มาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารการ ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ พร้อมทั้ง สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน

๔.๕ บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งโดยทางตรง และโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูลหนทอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. มาตรการจัดเก็บเงิน/นำส่งเงินค่ารักษาพยาบาล

๕.๑ ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๑/ว๓๔๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ให้ตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันและควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเงินให้รัดกุมโดยเคร่งครัด

๕.๒ กำหนดวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

๕.๓ กำหนดขั้นตอน วิธีการตรวจสอบเงินรายรับค่ารักษาพยาบาลและรายรับอื่นๆ

๕.๔ กำหนดแนวทางในการควบคุม กำกับ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๕.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน ควบคุมใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพฑูรย์ อุไรชื่น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จ