



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

.....

ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานห้องยา)

ลำดับที่ ๑ นางสาวสุพัสราภา กาวี

สำรองลำดับที่ ๑ นางสาวชนิษฐา เอกพันธุ์

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม)

ลำดับที่ ๑ นางสาวแดนดาว แกมนิรัตน์

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๒. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่ง พนักงานบริการ(ปฏิบัติงานห้องยา)และตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม) รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาดังกล่าว โรงพยาบาลสมเด็จจะถือว่าท่านละสิทธิ และเรียกลำดับสำรองเพื่อปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพฑูรย์ อุไรชื่น)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารด้านการศึกษา (ประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการเรียน)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. เอกสารแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (ได้ทุกสาขา)	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้รายงานตัวเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย