

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. เป็นเพศหญิงให้มีใบรับรองแพทย์ต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์
๑๖. เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร /ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (มีหลักฐานแสดงประกอบการสมัคร)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
 - ๒.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ๒.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ๒.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสามัญ
๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาการดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ
๓. เพศหญิงหรือชายอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔. ไม่เป็นผู้มีปัญหาเกี่ยวกับสายตา การได้ยิน การสื่อสาร
๕. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้ทุกกรณี
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. ถ้าผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารการศึกษา(ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการเรียน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
นักศึกษาวิชาทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบจะเก็บไว้เป็นหลักฐานของทาง
ราชการไม่สามารถขอรับคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ
ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ
ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร
เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลาราชการ ได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร
ทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล
สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดกาฬสินธุ์ ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.sdh.moph.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบทฤษฎี
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะ และแรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ฯลฯ การสื่อสารโดยการพูด ฯลฯ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. - สอบข้อเขียน
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป - สอบสัมภาษณ์
ณ ห้องประชุมเพชรสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดกาฬสินธุ์ ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.sdh.moph.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมานมิตร อัฐนาค)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)) จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างชั่วคราวรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสมเด็จ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๗๙๐ บาท

ค่าตอบแทน น.๑๑ เดือนละ ๑,๗๐๐ บาท

ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามการปฏิบัติงานจริง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๘๐ บาท

ค่าตอบแทน น.๑๑ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามการปฏิบัติงานจริง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/๖. ไม่เป็นผู้...