



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของโรงพยาบาลสมเด็จ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่ และอำนาจของโรงพยาบาลสมเด็จ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จ จึงออกประกาศนี้ขึ้น เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสมเด็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของโรงพยาบาลสมเด็จ พ.ศ. ๒๕๖๖ "

ข้อ ๒ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับโรงพยาบาลสมเด็จ ในปัจจุบันและที่อาจจะมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลโดยโรงพยาบาลสมเด็จ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลแทนหรือในนามโรงพยาบาลสมเด็จ ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่น ที่ควบคุมดูแลโดยโรงพยาบาลสมเด็จ

บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงพยาบาลสมเด็จ ตามวรรคแรก หมายถึง

- ๑) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน
- ๒) ผู้ป่วย หรือผู้รับบริการ
- ๓) ผู้สมัครสอบเพื่อบรรจุเข้ารับตำแหน่งในโรงพยาบาลสมเด็จ
- ๔) ผู้ใช้งานบริการของโรงพยาบาลสมเด็จ
- ๕) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ เพจ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆที่อยู่ใน

ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลสมเด็จ

ข้อ ๓ บทนิยาม ในประกาศนี้ให้

" ข้อมูลส่วนบุคคล " หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด โรคประจำตัว ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ

" การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล " หมายความว่า การดำเนินการใดๆกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

" เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล " หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

" ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล " หมายความว่า โรงพยาบาลสมเด็จหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

" ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล " หมายความว่า โรงพยาบาลสมเด็จหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จเก็บรวบรวม

๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ในช่องทางการให้บริการต่างๆ เช่น การทำบัตรผู้ป่วยนอก การซักประวัติก่อนให้การรักษายาบาล การลงนามก่อนทำหัตถการ หรือจากการให้บริการอื่นๆเพื่อติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาลสมเด็จ

๒) เก็บรวบรวมจากแหล่งข้อมูลอื่นที่โรงพยาบาลสมเด็จเป็นผู้ควบคุมดูแล เช่น เว็บไซต์เพจ แอปพลิเคชัน หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงพยาบาลสมเด็จ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่โรงพยาบาลสมเด็จ ในกรณีนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงพยาบาลสมเด็จ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธในการให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของโรงพยาบาลสมเด็จ อาจเป็นผลให้โรงพยาบาลสมเด็จไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑) เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จสามารถดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึง กฎระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของโรงพยาบาลสมเด็จและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้น เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล

๓) เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การใช้แอปพลิเคชัน เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

๔) เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา ระหว่างโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช กับคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้างงาน การซื้อของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการขอความยินยอม เช่น การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลล่วงหน้าด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลข้างต้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจเป็นผลให้โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๖ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เก็บรวบรวม

โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อาจเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ โดยขึ้นอยู่กับบริการหรือบริบทความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น คำนำหน้า ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาพใบหน้าที่หรือลายนิ้วมือ ข้อมูลสุขภาพและความเจ็บป่วย เป็นต้น

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลความพิการ เป็นต้น

๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ (บ้าน สถานที่ทำงาน) หมายเลขโทรศัพท์ รายชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน อีเมล แผนที่ที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เช่น อาชีพ ยศ ตำแหน่ง สถานภาพใบอนุญาตทำงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลเงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา เป็นต้น

๕) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑) เพื่อนำไปใช้งานภายใต้ภารกิจ หน้าที่ และอำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช หรือดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะให้สำเร็จลุล่วงตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ได้รับมอบหมาย

๒) เพื่อดำเนินการตามสัญญาระหว่างโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

๔) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ๕) เพื่อจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๖) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับบริการของโรงพยาบาลสมเด็จพระ
 - ๗) เพื่อการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๘) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง การประเมินคุณสมบัติ
 - ๙) เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ ตรวจสอบการละเมิดความปลอดภัย การกระทำต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑๐) เพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งเตือน ไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑๑) เพื่อป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด
 - ๑๒) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของโรงพยาบาลสมเด็จพระ เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ข้อ ๘ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ ข้างต้น โรงพยาบาลสมเด็จพระ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- ๑) หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่โรงพยาบาลสมเด็จพระต้องเปิดเผยข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น เช่น การส่งต่อเพื่อการรักษาที่สถานบริการอื่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือสาธารณะ เป็นต้น
- ๒) คณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น คณะกรรมการพิจารณาการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการ ตามมาตรา ๔๑
- ๓) คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสมเด็จพระ เช่น ธนาคาร
- ๔) ผู้ให้บริการ ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระมอบหมายให้ดำเนินการแทน เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- ๕) ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ป่วย ญาติ บริษัทประกันชีวิต
- ๖) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ในกรณีที่มีจำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่จะระบุไว้ข้างต้นเป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสมเด็จพระ เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ข้อ ๙ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการเข้ารับการ

รักษาพยาบาลของชาวต่างชาติ ทั้งนี้โรงพยาบาลสมเด็จ จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมี มาตรการคุ้มครองอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอน ข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ ของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสมเด็จจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว แล้ว โรงพยาบาลสมเด็จ จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุ ตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ใน กรณีที่มีข้อพิพาท หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จ ขอสงวนสิทธิในการเก็บ รักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้น จะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ ๑๑ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

โรงพยาบาลสมเด็จอาจมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำใน รูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นั้น โรงพยาบาลสมเด็จจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ระหว่างโรงพยาบาลสมเด็จในฐานะผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ที่โรงพยาบาลสมเด็จให้ ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงเท่านั้น ไม่ สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) ทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จ จะกำกับ ให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างโรงพยาบาลสมเด็จ กับผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสมเด็จจัดให้มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะราย หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าว จะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ของโรงพยาบาลสมเด็จอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ โดย โรงพยาบาลสมเด็จมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

และเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ตามมาตรา ๓๗ แห่ง พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๑) การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็น ดังนี้

ก) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality)

ข) ความถูกต้อง ครบถ้วน (Integrity) และ

ค) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

๒) การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคคลากรที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

๓) การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในด้านการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access control) ได้แก่

ก) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ

ข) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค

ค) มาตรการป้องกันด้านกายภาพ

๔) เมื่อโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคล ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเก็บรวบรวม จะมีความมั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชจะมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระ ที่แตกต่างจากนโยบายนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้นๆ เพื่อทราบรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุ

ตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลสมเด็จลงหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงพยาบาลสมเด็จ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลสมเด็จได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้โรงพยาบาลสมเด็จเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงพยาบาลสมเด็จกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง เว้นแต่กรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่โรงพยาบาลสมเด็จ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลัง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยโรงพยาบาลสมเด็จ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้โรงพยาบาลสมเด็จ จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป หรือยังคงมีสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับโรงพยาบาลสมเด็จ ที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองจากโรงพยาบาลสมเด็จ ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้โรงพยาบาลสมเด็จส่ง หรือโอนข้อมูล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธิจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๖ โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบาย อาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสมเด็จ) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อโรงพยาบาลสมเด็จ และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดย พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับ ดูแล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่า โรงพยาบาลสมเด็จมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว โรงพยาบาลสมเด็จขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อมายังโรงพยาบาลสมเด็จ เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่างๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนในโอกาสแรก

ข้อ ๑๘ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสมเด็จอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของโรงพยาบาลสมเด็จ รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยโรงพยาบาลสมเด็จจะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนเริ่มดำเนินการ หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยตรงตามช่องทางการสื่อสารของโรงพยาบาลสมเด็จ ภายหลังการบังคับใช้นโยบายฉบับนี้ให้ถือเป็น การรับทราบข้อตกลงในนโยบายและแนวปฏิบัติแล้ว

ทั้งนี้ โรงพยาบาลสมเด็จ จะมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโรงพยาบาลสมเด็จ

๑๙. ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสมเด็จ หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

โรงพยาบาลสมเด็จ

๓๘๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลสมเด็จ

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ (๔๖๑๕๐)

โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๑๑๔๐-๑ ต่อ ๑๐๑

เว็บไซต์ www.sdh.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somdet_hospital@hotmail.com

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

โรงพยาบาลสมเด็จ

๓๘๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลสมเด็จ

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ (๔๖๑๕๐)

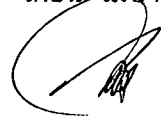
โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๑๑๔๐-๑ ต่อ ๑๕๕, ๑๕๖

เว็บไซต์ www.sdh.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somdet_hospital@hotmail.com

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมานมิตร อัฐนาค)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จ